



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

## CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA

320162 Reșița, Str. Făgărașului Nr. 12, Jud. Caraș - Severin, Tel. 0255/256419, Fax 0255/256418

CUI: 3228926, Cont: RO74TREZ18126350120XXXXX, e-mail: [css\\_resita@yahoo.com](mailto:css_resita@yahoo.com)

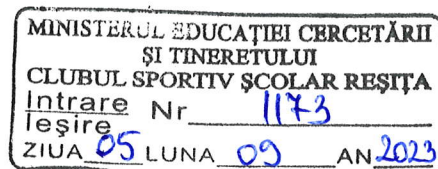
### Planul de Dezvoltare Instituțională

VALIDAT ÎN CP 05.09.2022  
APROBAT ÎN CA 05.09.2022

### al CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA

2022-2026

#### I. ARGUMENT AL CONCEPERII ȘI ELABORĂRII



Strategiile și planurile instituționale urmăresc, în ultima analiză, implementarea reformei educaționale, în baza acțiunilor de analiză – diagnoză inițiată în cadrul instituției ; menirea acestora este atenuarea inconsistențelor și inconsecvențelor recunoscute, colaborate cu amenințări reale, identificate sau previzibile, din partea mediului social, făcând uz și de capacitatea instituțională a organizațiilor direct implicate în coordonarea procesului formativ, educativ, respectiv Inspectoratul Școlar Județean și Casa Corpului Didactic.

Programul instituțional, are în vedere, în esență, câteva orientări majore și anume :

- Politici și strategii de dezvoltare la nivelul Consiliului Local al Municipiului Reșița;  
Identificarea și implemantarea politicilor educaționale prin planul managerial;
- Politici de perfecționare profesională a personalului angajat cu deosebire a personalului didactic tânăr prin acțiuni de formare continuă;
- Adaptarea ofertei educaționale la cerințele comunității locale în speță a Municipiului Reșița;
- Modalități, căi și acțiuni concrete prin care managerul își realizeaza atribuțiile ce îi revin;
- Ameliorarea raporturilor dintre structurile și relațiile interne ale școlii și cele existente la nivelul Municipiului Reșița.
- Democratizarea și poziționarea relațiilor interunime (colegiale, profesor–elev, profesor–părinți), ca premisă fundamentală a reușitei demersului formativ-educativ ;
- Nevoia unității școlare de a prospecta viitorul, de a adapta politicile educaționale la posibilele evoluții din sânul comunității locale.
- Proiectul instituțional reprezintă o bază de pornire în evaluarea obiectivă a capacității școlii de a atrage resurse extrabugetare prin: contracte de colaborare si parteneriat, prestări servicii, sponsorizării ale diferiților agenților economici prin implicarea comitetului reprezentativ al părinților în conceperea și realizarea unor programe și activități comune extracuriculare ( excursii tematice, concursuri cu premii, acțiuni culturale – recreative ) sau de remediere și dezvoltare a bazei didactico – materiale.
- Proiectarea – planificarea reprezintă stabilirea parcursului de la ceea ce este (starea actuală a clubului), la ceea ce trebuie să fie (starea dorită în care se va afla școala la finalizarea proiectului).



## CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA

320162 Reșița, Str. Făgărașului Nr. 12, Jud. Caraș - Severin, Tel. 0255/256419, Fax 0255/256418

CUI: 3228926, Cont: RO74TREZ18126350120XXXXX, e-mail: [css\\_resita@yahoo.com](mailto:css_resita@yahoo.com)

Proiectul de dezvoltare instituțională a Clubului Sportiv Școlar Reșița cuprinde :

1. Partea generală – strategia de dezvoltare ;
2. Partea operațională, concepută pentru o perioadă de un an ca mobilitate concretă etapizată de implementare a strategiei, de proiectul managerial operațional anual.

Necesitatea elaborării planului de dezvoltare instituțională este circumscris unui imperativ categoric al sistemului educațional – obligativitatea adaptării la ansamblul problemelor societății, la evoluția concretă a acesteia.

Întrucât societatea de azi este pregnant marcată de schimbări fundamentale cantitative și calitative, nevoia unei gândiri strategice concrete reprezintă factorul esențial de punere în valoare a unor premise favorabile precum :

- Dezvoltarea societății informaționale și a tehnologiilor moderne de comunicare;
- Asigurarea accesului la un demers formativ – educativ de calitate;
- Conturarea tot mai accentuată a repercursiunilor calității actului educațional în plan social.

Strategia managerială de perspectivă are în vedere :

- Misiunea școlii;
- Obiective strategice majore – respectiv viziunea de ansamblu a echipei manageriale asupra menirii Clubului Sportiv Școlar Reșița.
- Căile și modalitățile de acțiune în scopul atingerii obiectivelor strategice;
- Evaluarea resurselor care pot fi accesate;
- Termenele de realizare.

Ca etape esențiale de abordare a strategiei identificăm următoarele :

- Diagnoza mediului intern și extern în care-și desfășoară activitatea instituția de învățământ;
- Conceperea, elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare;
- Elaborarea unui set de oportunități realiste, conforme cu situația actuală și de perspectivă a comunității locale;
- Recomandarea politicii educațional manageriale la politica socială a administrației locale.
- Crearea unor premise favorabile pentru atragerea de venituri extrabugetare, valorificându-se tradiția și prestigiul clubului.



## **CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA**

320162 Reșița, Str. Făgărașului Nr. 12, Jud. Caraș - Severin, Tel. 0255/256419, Fax 0255/256418

CUI: 3228926, Cont: RO74TREZ18126350120XXXXX, e-mail: [css\\_resita@yahoo.com](mailto:css_resita@yahoo.com)

- Implicarea angajaților școlii în proiecte viabile de parteneriat în vederea sporirii surselor de dezvoltare instituțională.

### **II. PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

- Cluburile Sportive Școlare sunt unități de învățământ cu personalitate juridică și desfășoară activitate sportivă de performanță.
- Planul cadru de învățământ este o componentă fundamentală, esențială și directoare a curriculumului național
- Considerând ca o formă reală de substanță învățământul preuniversitar se face și prin asigurarea unui conținut eficient a activității de predare, învățare în Cluburile Sportive Școlare, activitate ce are ca finalitate cultivarea aptitudinilor elevilor în domeniul sportului de performanță și obținerea unor rezultate sportive de nivel național și internațional.

### **III. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV**

#### **1. RESURSE MATERIALE**

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA - unitate cu personalitate juridică- cuprinzând următoarele secții: atletism, fotbal, gimnastică ritmică, gimnastică artistică, înot, lupte și schi.

- Datorită fondurilor insuficiente din ultimii ani alocății unităților școlare nu au fost posibile lucrări de reparații la clădiri și mobilier.
- De asemenea materialele didactice necesare desfășurării optime a procesului de pregătire sportivă, cât și echipamentul de competiție și antrenament sunt precare.
- Grijă pentru întreținerea bazelor sportive este asigurată cu personal propriu.
- Dezvoltarea bazei materiale cu mijloace proprii rămâne un deziderat.
- Baza materială nu corespunde cu nevoile tuturor secțiilor.
- Secția de gimnastică ritmică își desfășoară activitatea în sala de sport a Colegiului Economic al Banatului Montan din Reșița, iar secția de fotbal își desfășoară activitatea în sala de sport a Liceului de Arte din Reșița sau pe terenul altor cluburi. De asemenea secția de atletism utilizează ca bază sportivă de pregătire stadionul Lunca Bârzavei .



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

## **CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA**

320162 Reșița, Str. Făgărașului Nr. 12, Jud. Caraș - Severin, Tel. 0255/256419, Fax 0255/256418

CUI: 3228926, Cont: RO74TREZ18126350120XXXXX, e-mail: [css\\_resita@yahoo.com](mailto:css_resita@yahoo.com)

---

### **2. RESURSE UMANE**

#### **SECȚIA ATLETISM : 3 POSTURI**

- 3 profesori titulari - 3 grad didactic I – MORUȚ TEODOR CORNEL
  - NAGY STEFAN IOAN FLORIN
  - BÂRSANU OCTAVIAN

#### **SECȚIA FOTBAL : 1 POST**

- 1 profesor titular, grad didactic II – LUPU RAFAEL

#### **SECȚIA GIMNASTICĂ RITMICĂ : 2 POSTURI**

- 2 profesori titulari – 2 grad didactic I – LAȚCU LUMINIȚA
  - TÎRBA DANIELA

#### **SECȚIA GIMNASTICĂ ARTISTICĂ : 5 POSTURI**

- 2 profesori titulari – 1 gradul I – BĂLAN ROBERT
- 1 grad didactic definitiv – AVRAM ALEXANDRU
- 1 antrenor titular – CAT. I – RUGACI MIHAELA
- 2 profesor suplinitor – 2 gradul definitiv - ROTARU GHIORGHI
  - PAȘCA ROBERT



## **CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA**

320162 Reșița, Str. Făgărașului Nr. 12, Jud. Caraș - Severin, Tel. 0255/256419, Fax 0255/256418

CUI: 3228926, Cont: RO74TREZ18126350120XXXXX, e-mail: [css\\_resita@yahoo.com](mailto:css_resita@yahoo.com)

### **SECȚIA ÎNOT : 5 POSTURI**

- 4 profesori titulari – 3 gradul I – CREȚEANU MARIUS MIHAI

- CÎMPAN GABRIELA

- ARDELEANU CECILIA

1 grad didactic definitiv – GHIMBOAȘĂ SERGIU

### **SECȚIA LUPTE LIBERE : 2 POSTURI**

- 3 profesori titulari – 2 grad didactic I - DACICA ADRIAN

- DINȚĂ FLORIN

1 grad didactic definitiv- FRANȚ ANDREI VICTOR

### **SECȚIA SCHI : 1 POSTURI**

- 1 profesor titular grad didactic definitiv – PREDĂ ADELIN

## **2. RESURSE FINANCIARE**

- Fondurile bugetare alocate în ultimii ani au acoperit parțial activitatea competițională.

-Sumele de bani din sponsorizare nu permit acoperirea necesităților atât competiționale cât și cele materiale (achiziționare de echipament)

### **DESCRIEREA GRUPURILOR DE INTERES ȘI EVOLUTIA LOR ÎN TIMP** **NIVELUL DE PREGATIRE AL ELEVILOR**

- Rezultatele sportive, controalele efectuate la nivelul grupelor relevă o serie de aspecte contradictorii :

- număr mic de sportivi în loturi naționale și confruntări internaționale în ultimii ani - proveniți doar de la secția de gimnastică artistică , lupte libere și înot;
- ca rezultat al unei selecții superficiale în anii trecuți cât și al pierderilor de copii pe parcurs, s-a ajuns în situația ca la nivelul grupelor de performanță să existe un număr extrem de redus de sportivi născuți în ultimul an al acestei categorii de vârstă;



## CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA

320162 Reșița, Str. Făgărașului Nr. 12, Jud. Caraș - Severin, Tel. 0255/256419, Fax 0255/256418

CUI: 3228926, Cont: RO74TREZ18126350120XXXXX, e-mail: [css\\_resita@yahoo.com](mailto:css_resita@yahoo.com)

- volumele de pregătire diferite, densitatea în lecție, ponderea factorilor antrenamentului de-a lungul ciclului anual de pregătire abordate diferit, au condus la nivele de pregătire diferite: mult mai eficiente la nivelul sporturilor individuale;
- evaluarea mult mai eficientă și asigurarea unei prezențe mai mare la nivelul sporturilor individuale;
- utilizarea unor surse extrabugetare diferite au permis efectuarea unor tabere de pregătire sau participare în competiții și procurare de materiale sportive au avut o influență pozitivă asupra nivelului de pregătire al elevilor;
- gradul de motivație pentru participarea la pregătire a sporit în ultimii ani prin alocarea unui număr tot mai mare de zile din an pregătirii, majoritatea secțiilor efectuând și două antrenamente pe zi.

### PERFORMANȚE ÎN COMPETIȚII

- În ultimii ani secțiile clubului CSS Reșița au adus constant medalii, contribuind la clasarea pe un loc fruntaș la nivel național astfel:

| Unitatea/Județul Caraș-Severin | Loc ocupat în clasamentul pe cluburi finanțate de ME (2019) | Loc ocupat în clasamentul pe cluburi finanțate de ME (2020) | Loc ocupat în clasamentul pe cluburi finanțate de ME (2021) | Loc ocupat în clasamentul pe cluburi general (2019) | Loc ocupat în clasamentul pe cluburi general (2020) | Loc ocupat în clasamentul pe cluburi general (2021) |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>CSS REȘIȚA</b>              |                                                             |                                                             | <b>Loc 21/72</b><br>international                           | <b>Loc 90/123</b><br>internațional                  |                                                     | <b>Loc 184/387</b><br>internațional                 |
|                                | <b>Loc 29/141</b><br>național                               | <b>Loc 17/133</b><br>național                               | <b>Loc 10/116</b><br>național                               | <b>Loc 129/1070</b><br>național                     | <b>Loc 62/782</b><br>național                       | <b>Loc 94/1085</b><br>național                      |
| <b>Caraș-Severin</b>           | <b>Locul 13</b>                                             | <b>Locul 7</b>                                              | <b>Locul 13</b>                                             |                                                     |                                                     |                                                     |

### CALITATEA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

- În permanență alături de obiectivele de instruire sportivă, cadrele didactice au așezat obiectivele educative, activitatea din cluburile sportive, venind să întregiască rolul școlii la care elevii învață, cât și pe cel familial.



## CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA

320162 Reșița, Str. Făgărașului Nr. 12, Jud. Caraș - Severin, Tel. 0255/256419, Fax 0255/256418

CUI: 3228926, Cont: RO74TREZ18126350120XXXXX, e-mail: [css\\_resita@yahoo.com](mailto:css_resita@yahoo.com)

- Influențele nefaste asupra tinerei generații pe linie educativă, tot mai prezente în ultimii ani își pun amprenta asupra relației antrenor - elev din cluburile sportive, împreunând realizarea obiectivelor de performanță, făcând în același timp mai important rolul instituțiilor în care elevii pot presta în mod organizat o anumită activitate.

### ANALIZA SWAT

#### PUNCTE TARI

- Preocupări pentru menținerea și îmbunătățirea bazei materiale cu sprijinul Inspectoratului Școlar și al Primăriei Municipiului Reșița.
- Încadrarea de cadre didactice calificate.
- Preocuparea majorității personalului pentru formarea continuă.
- Spiritul de echipă în organizarea și desfășurarea unor activități.
- Obținerea constantă de medalii la toate secțiile.
- Obiective de performanță stabilite realist a căror realizare poate duce la mărirea considerabilă a zestre de medalii.

Elevii și elevele care au potențialul necesar ca să participe în scurt timp la selecția pentru loturile naționale.

-Promovarea imaginii clubului și a sportivilor remarcați în mass-media.

#### PUNCTE SLABE

- Baza materială deficitară - fotbal, atletism, gimnastică ritmică, schi
- Lipsa unor vestiare proprii - fotbal
- Insuficiente surse financiare și materiale
- Absenta unor sponsori potențiali, dornici să sprijine activitatea copiilor și juniorilor
- Problematika sesiunilor de comunicări - preocupări ale acestorași cadre didactice
- Selecție deficitară și pierderi prea mari de sportivi
- Constituirea catedrelor cu un singur profesor(fotbal, schi).
- Implicarea insuficientă a părinților în activitatea de performanță.
- Insuficiente legături cu firme private și ONG-uri.
- Lipsa unui medic sportiv și a unui psiholog.



## CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA

320162 Reșița, Str. Făgărașului Nr. 12, Jud. Caraș - Severin, Tel. 0255/256419, Fax 0255/256418

CUI: 3228926, Cont: RO74TREZ18126350120XXXXX, e-mail: [css\\_resita@yahoo.com](mailto:css_resita@yahoo.com)

### OPORTUNITATI

- Colaborarea cu Universitate Babeș Bolyai Cluj , filiala Reșița.
- Colaborarea pe linie metodică cu cluburi similare din Germania și Italia (lupte), Franța, Ungaria și Serbia ( gimnastică )
- Colaborarea cu Federațiile de specialitate.
- Crearea de resurse educaționale proprii.
- Lărgirea ariei de selecție și mărirea accesului de participare la activități sportive.
- Posibilitatea de cazare gratuită și acordarea de masă gratuită elevilor veniți din alte localități.
- Desfășurarea în cadrul clubului, cel puțin un concurs și o activitate metodică.
- Dezvoltarea catedrelor care au adus beneficii, imagine și surse extrabugetare în trecut (fotbal).
- Dezvoltarea armonioasă a copiilor atât din punct de vedere fizic cât și psihic.

### AMENINTARI

- Nesiguranța dată de viabilitatea cluburilor sportive.
- Necorelarea subiectelor de la titularizare cu specificul cluburilor sportive școlare.
- Riscul major ca în următorii 4 ani să avem un deficit de profesori calificați la gimnastică, lupte, schi.
- scăderea interesului elevilor pentru practicarea sportului de performanță.
- Lipsa practicării în timpul liber a unei discipline sportive duce la o stare precară de sănătate a tineretului.
- Pierderea patrimoniului clubului datorită lisei documentelor.
- Fondurile bugetare nu se pliază pe necesitatea sportului de performanță.
- Legislație tot mai greoaie (achiziții publice, modificări legislative).

### CONCLUZII

Rezultatele difera la diferitele secții:

- necesitatea accentuarii spiritului de echipa
- se constata neglijente în prezentarea la timp a unor documente obligatorii
- participarea la rezolvarea problemelor de interes general este inegala, se impune necesitatea unei unități de acțiune
- perfecționarea actului didactic , selecției, păstrării elevilor în grupe, evaluări permanente - sunt surse de îmbunătățire a activității.



## CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA

320162 Reșița, Str. Făgărașului Nr. 12, Jud. Caraș - Severin, Tel. 0255/256419, Fax 0255/256418

CUI: 3228926, Cont: RO74TREZ18126350120XXXXX, e-mail: [css\\_resita@yahoo.com](mailto:css_resita@yahoo.com)

### TINTELE STRATEGIEI

- Îmbunătățirea bazei materiale și a resurselor financiare
- Dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituției corelate cu nevoile comunitare și resursele existente
- Dezvoltarea resurselor umane
- Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Dezvoltarea managementului instituției.

### MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

**MISIUNEA: „O POARTĂ DESCHISĂ SPRE PERFORMANȚĂ, SPRE VIITOR”**

Misiunea Clubului Sportiv Școlar Reșița este selecționarea din rândul copiilor și tinerilor a acelor copii care prezintă calități reale pentru instruire, dezvoltare și promovare către sportul de performanță. Pregătirea lor la cel mai înalt nivel fizic, tehnic, tactic și psihologic pentru a promova în loturile naționale și olimpice.

### VIZIUNEA

Clubul Sportiv Școlar Reșița este o instituție europeană în care demersul didactic este orientat spre dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanță prin dobândirea de deprinderi, priceperi specifice ramurilor de sport și formarea integrală, armonioasă a individualității umane pentru o integrare socială și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue. O unitate comunitară, deschisă valorilor europene, credibilă în fața părinților și comunității locale, care răspunde nevoilor de perfecționare ale tuturor sportivilor și care urmărește factorii esențiali ai activității sportive de performanță: pregătirea fizică, tactică, tehnică, teoretică, psihologică și biologică.

### PLAN OPERATIONAL

**OBIECTIV IMEDIAT: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROFESIONALE A CORPULUI DIDACTIC**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

## CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘITA

320162 Reșița, Str. Făgărașului Nr. 12, Jud. Caraș - Severin, Tel. 0255/256419, Fax 0255/256418

CUI: 3228926, Cont: RO74TREZ18126350120XXXXX, e-mail: [css\\_resita@yahoo.com](mailto:css_resita@yahoo.com)

| ACTIVITĂȚI                                                                       | REZULTATE                                                                   | TERMEN               | RESURSE                                 | RESPONSABIL                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| -întocmirea unui plan de perfecționare profesională a cadrelor din unitate       | -creșterea nivelului de pregătire profesională                              | 30. X. 2023          | Calendar activități de formare          | Director, responsabili cu perfecționarea |
| -exigența în examenele practico-metodice la nivel de unitate pentru titularizare | selecția cadrelor didactice                                                 |                      | -cu prilejul examenului de titularizare | Director                                 |
| -analiza periodică în consiliul profesoral a activității de pregătire sportivă   | -cunoașterea progresului sau stagnării rezultatelor sportive și analiza lor | -periodic            | -raoartele pe secții                    | Director                                 |
| -susținerea de referate în comisia metodică pe club                              | creșterea nivelului de cunoaștere de specialitate                           | conform planificării | referate metodice                       |                                          |
| -participarea la simpozionul didactic pe sport                                   |                                                                             | conform graficului   |                                         | Cadre didactice                          |
| -asigurarea unei bune cunoașteri a fișei postului                                | identificarea serviciilor pe linie profesională                             | septembrie           |                                         | Director                                 |
| -evaluarea personalului                                                          | -identificarea nevoilor de formare, analizarea activității,                 |                      | Fișe comisia de perfecționare           | Director                                 |
| -acțiuni de autoevaluare                                                         | îmbunătățirea autocunoașterii                                               | periodic             | fișe de autoevaluare                    | Director                                 |
| -acordarea de salarii, gradății de merit celor cu rezultate bune                 | stimularea activității profesionale                                         | conform graficului   | Documente ISJ, MEN                      | Director                                 |

## PLAN OPERAȚIONAL

### OBIECTIVE: ÎMBUNĂȚIREA MANAGEMENTULUI

| ACTIVITĂȚI                                                                                                                  | REZULTATE                                                                                  | TERMEN             | RESURSE            | RESPONSABIL               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|
| Refacerea organigramei în funcție de planul de școlarizare aprobat                                                          |                                                                                            | septembrie         |                    | Director                  |
| Elaborarea proiectului de dezvoltare a unității                                                                             | Proiectarea activității pe termen mediu                                                    | septembrie         |                    |                           |
| Obținerea avizelor de funcționare a unității                                                                                | Drept de funcționare                                                                       | anual              |                    |                           |
| Transmiterea către ISJ a proiectului planului de școlarizare                                                                |                                                                                            | anual              |                    | Director                  |
| Propunerea șefilor de catedră, șefilor comisiilor, consiliul de administrare și validarea acestora de consiliul profesoral  | Organizarea tuturor comisiilor                                                             | periodic           | ROFUIP             | Director                  |
| Asigurarea aplicării planului de școlarizare, a programelor școlare, a metodologiei privind evaluarea rezultatelor sportive | Acoperirea cu cadre a tuturor posturilor<br>Cunoașterea modului de evaluarea a sportivilor | anual              | Programele școlare | Director                  |
| Efectuarea asistențelor la ore                                                                                              | Coordonarea procesului instructiv educativ                                                 | Conform graficului | Plan de asistente  | Director, șefi de catedră |
| Fluidizarea transmiterii tuturor actelor normative către personalul didactic și nedidactic                                  | Asigurarea unei bune circulații a informației                                              | permanent          |                    | director                  |

## PLAN OPERATIONAL

### PROIECT: DEZVOLTAREA UNUI MANAGEMENT PERFORMANT DESCHIS, COMPETITIV

| OBIECTIVE IMEDIATE                                           | ACTIVITĂȚI                                                                                          | REZULTATE                                                      | OBS      |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| Asigurarea unei bune circulații a informației în unitate     | Transmitere în rețea                                                                                | Grup de comunicare wathapp                                     | Director |
| Asigurarea unui spațiu de circulație a informației           |                                                                                                     |                                                                |          |
| Inspecții tematice                                           | Acțiuni de control la nivelul procesului instructiv educativ                                        | Optimizarea pregătirii sportive                                | Director |
| Evaluari periodice                                           | Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea problemelor unității în aprobarea planurilor de acțiune | Îmbunătățirea activității                                      | Director |
| Asigurarea participării cadrelor la procesul decizional      | Dezbaterea planurilor manageriale în consiliul profesoral                                           | Aplicarea ideilor de dezvoltare sustinute de corpul profesoral | Director |
| Reorganizarea organismelor de conducere pe diferite probleme | Sedințe de constituire, reorganizare, sedințe cu responsabilități comisoriilor                      | Eficientizarea activității din unitate                         | Director |

## PROIECT: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

| OBIECTIVE<br>IMEDIATE                                 | ACTIVITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REZULTATE                                                                                                                                             | OBS |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Asigurarea cu personal didactic, calificat, competent | -scoaterea la concurs a posturilor vacante<br>-incadrarea cu personal competent în cazul posturilor vacante sau rezervate -difuzarea metodologiei de perfecționare a cadrelor didactice<br>-stabilirea graficului de participare la examenele de obținere a gradelor didactice și a categoriilor de antrenori -participarea responsabilului cu formarea continuă la stagii de formare -popularizarea activității pozitive din antrenamentele colegilor,a celor ce au obținut rezultate bune si foarte bune în cadrul comisiei metodice pe scoala -cuplarea la internet<br>-stabilirea graficului de inspect ie în scoala | -posibilitatea titularizării pe posturile vacante<br>-rezultate bune în antrenamente<br>-îmbunătățirea bagajului de cunoștințe ale cadrelor didactice |     |
| Intocmirea fișei postului                             | -evaluarea activității conform fișei postului -<br>dezbaterea legislatiei în vigoare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cunoasterea obligatiilor si sarcinilor de lucru                                                                                                       |     |

## ÎMBUNĂȚIREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE

| OBIECTIVE                                                    | ACTIVITĂȚI                                               | REZULTATE                                                          | OBS              |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|
| Renovarea salilor de gimnastică și lupte                     | Lucrari de reparații                                     | Modernizarea și eficientizarea spațiilor                           | Director,        |
| Dotarea cu materiale sportive a sectiilor clubului           | Scierea de proiecte de tip PNRR etc.                     | Asigurarea materialelor necesare pentru antrenamente și competiții | Director,        |
| Obținerea de fonduri extra bugetare                          | Identificarea unor posibile surse de finanțare           | Obținerea de fonduri                                               | Director , CA    |
| Îmbunătățirea parcului auto                                  | Repararea microbuzelor și achiziționarea unui autoturism | Efectuarea transportului la competiții cu mijloace proprii         | Director         |
| Conectare internet, camere de supraveghere                   | Montarea de camere de supraveghere                       | Marirea sigurante și pazei în jurul cladirilor clubului            | Realizare site   |
| Atragerea sponsorilor pentru susținerea activității sportive | Realizarea de contracte de sponsorizare                  | Îmbunătățirea fondurilor                                           | Sefti de catedra |
| Intabularea domeniul clubului                                | Identificarea proprietatilor                             | Inchirierea spatiilor                                              | Director         |

## PROIECT DE CURRICULUM

**OBIECTIVE :** Cultivarea aptitudinilor elevilor în domeniul sportului de performanță și obținerea unor rezultate sportive de nivel național

| <u>ACTIVITĂȚI</u>                                                                                                                                                                                                                                  | <u>TERMEN</u>                        | <u>RESPONSABIL</u>        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| - Abordarea pregătirii sportivilor pe toți factorii antrenamentului diferențială pe specificul ramurei, nivel de pregătire al elevilor, perioada de pregătire ținând cont de recomandările din Planul de învățământ al cluburilor sportive școlare | Permanent                            | Director, cadre didactice |
| - Alocarea numărului de ore pe nivele de vârstă, cuprinse în planul cadru                                                                                                                                                                          | Septembrie                           | Director                  |
| - Asigurarea unei structuri piramidale a grupelor din cadrul secțiilor                                                                                                                                                                             | Proiect plan școlarizare(deceembrie) | Director                  |
| - Procurarea, dezbateră și aplicarea conținutului programelor pe ramuri de sport                                                                                                                                                                   | Permanent                            | Director, cadre didactice |
| - Asigurarea realizărilor finalităților cuprinse în programe prin găsirea mijloacelor și metodelor cele mai eficiente de realizare, cuprinse în obiectivele de referință pe fiecare nivel de vârstă                                                | Permanent                            | Director                  |
| - Trecerea probelor de control prevăzute în programe                                                                                                                                                                                               | În funcție de planificare            | Director, șef catedră     |
| - Stabilirea unor probe de control în plus dacă este necesar față de cele din programe                                                                                                                                                             | În funcție de planificare            | Cadre didactice           |
| - Asigurarea informațiilor de ordin metodic apărute ce vin să le infirme pe cele din trecut                                                                                                                                                        | Permanent                            | Cadre didactice           |
| - Studierea unor materiale din literatură, ghiduri ale antrenorilor, etc.                                                                                                                                                                          | Permanent                            | Cadre didactice           |
| - Modificarea planurilor de pregătire în funcție de rezultatul evaluării permanente, dacă este cazul                                                                                                                                               |                                      | Cadre didactice           |

## PROIECT ACTIVITĂȚI EXTRACURICULARE

**OBIECTIVE :** Dobândirea de către tineri a cunoștințelor și competențelor care să le permită acestora continuarea educației dealungul întregii vieți.

Îmbunătățirea nivelului de pregătire sportivă și educativă realizată în orele de antrenament din orarul școlii.

Îmbunătățirea relației de colaborare cu unități sportive din județ și din alte județe, cât și cu alte instituții comunitare.

| <u>ACTIVITĂȚI</u>                                                                                                                | <u>TERMEN</u>                      | <u>RESURSE</u> | <u>RESPONSABIL</u>        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------------|
| - Organizarea unor concursuri memoriale ale unității                                                                             | Septembrie<br>Iunie anual          | Extrabugetare  | Director, cadre didactice |
| - Participarea la o serie de competiții tradiționale ale cluburilor județene din județe limitrofe                                | În funcție de datele de organizare | Extrabugetare  | Cadre didactice           |
| - Organizarea unor competiții de casa tradiționale                                                                               | În funcție de calendar             | Extrabugetare  | Cadre didactice           |
| - Organizarea tur-retur a unor competiții amicale pe toate nivelurile de vârstă în special în perioada precompetițională         | În funcție de calendar             | Extrabugetare  | Cadre didactice           |
| - Valorificarea deplasărilor în scop educativ, vizitarea cluburilor din zonă, monumente istorice, muzee, clădiri simbolice, etc. | În funcție de datele de            | Extrabugetare  | Cadre didactice           |
| Organizare în scopul măririi ponderii educative                                                                                  |                                    |                |                           |
| - Asigurarea unor programe culturale și competiții cu prilejul unor tabere de pregătire în care se afla și alte unități sportive | În funcție de calendar             | Extrabugetare  | Cadre didactice           |

Director,  
prof. Nosal Robert



Redactat,  
Secretar, Diaconescu Ionela